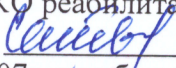


УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача КГП на ПХВ
«ВКО реабилитационный центр» УЗ ВКО
 Т Секеева
«07» октября 2025года

ПЛАН

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР за 2025года в деятельности КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр»

№ п/п	Рекомендации по итогам ВАКР	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Руководителю службы управления персоналом совместно с аналитиком разработать документ по процедуре контроля за исполнением должностными лицами обязанностей и полномочий, довести его под роспись до лиц, в части их касающейся.		Внутренний документ	Руководитель СУП, аналитик	До 30.12.2025года
2	Руководителю службы управления персоналом объявить вакансию на сайте «Енбек», на других сайтах и рассмотреть кандидатов на вакансию комплаенс-офицер.	Объявить вакансию на сайтах	Принятие на должность комплаенс-офицера основного работника	Руководитель СУП	До 31.01.2026года
3	В рамках проведения ежеквартальных занятий комплаенс-офицеру запланировать мероприятие по дополнительному информированию сотрудников, предоставляющих государственные услуги о порядке их предоставления.	Информирование	План-мероприятия	Комплаенс-офицер	4 кв.2025года
4	Юрисконсульту совместно со		Расторжение договора ввиду	Юрисконсульт, специалист по ГЗ	До 30.11.2025год

	специалистом по государственным закупкам провести необходимые действия в рамках Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг		отказа поставщика от исполнения его, взыскание неустойки		а
5	Комплаенс-офицеру в течение года предусмотреть занятие по теме: «Соблюдение врачебной тайны и ответственность».	информировани е	План-мероприятия	Комплаенс-офицер	1 кв.2026года
6	Инженеру по ВТ осуществлять внедрение антикоррупционной политики в ИС (логирование, разграничение доступа, смена паролей); Установить периодичность смены паролей для работы в медицинской информационной системе «DAMYMED».	смена паролей всем сотрудникам, работающих в различных ИС	Периодическая смена паролей	Инженеру по ВТ	постоянно
7	В рамках проведения ежеквартальных занятий предусмотреть				

	мероприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства при работе в ИС «DAMYMED».				
8	Заведующим отделениями на постоянной основе контролировать корректность и достоверность вводимых данных, не разглашать своего пароля другим лицам.		контроль	Заведующие отделений	постоянно
9	Комплаенс-офицеру проводить информирование для заведующих отделений врачей и медицинских сестер о существующих коррупционных рисках при работе с информационными системами и недопустимости использования ЭЦП другими лицами.		информирование	Комплаенс-офицер	До 31.12.2025 года
10	Комплаенс-офицеру совместно с инженером по ВТ направить письмо в Министерство цифрового развития РК о разъяснении вопроса ценообразования на рынке ИТ-продуктов(информационных систем для здравоохранения и ведения делопроизводства), правил определения функции дублирования в других похожих продуктах.		письмо	Комплаенс-офицер	До 01.11.2025 года

Комплаенс-офицер



Т.Кретинина